

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2017



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ школа № 91  
г. Краснодара

И.А. Прохницкая

«30» августа 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о школьном Совете по профилактике** **безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

### **I. Общие положения**

- 1.1 Школьный Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних детей (далее – Совет профилактики) создается в школе по предложению, вынесенному на педсовете из практической необходимости работы сотрудников школы с учащимися группы «риска», для профилактической работы по предупреждению бродяжничества, правонарушений и различных отклонений в поведении учащихся, разрешению конфликтных ситуаций, укреплению дисциплины среди учащихся школы.
- 1.2 Настоящее положение регулирует деятельность Совета профилактики как структурного общественного подразделения школы и является органичным компонентом воспитательной системы.
- 1.3 В своей деятельности Совет профилактики руководствуется федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, настоящим Положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а так же соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами департамента образования и науки Краснодарского края.

### **2. Задачи и порядок деятельности Совета по профилактике** **правонарушений**

- 2.1 Совет профилактики правонарушений:
  - 2.1.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися «группы риска», состоящими на профилактическом учете в школе, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.
  - 2.2.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
  - 2.2.2. Рассматривает персональные дела учащихся, требующих особого педагогического внимания.
  - 2.2.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам

несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних, у нарколога.

2.2.4. Выявляет и ставит на внутришкольный учет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.

2.2.5. Организует работу по вовлечению учащихся «группы риска» в спортивные секции, кружки художественной самодеятельности, прикладного и технического творчества.

2.2.6. Организует индивидуальное шефство над трудными учащимися, закрепляет за ними шефов-наставников из числа работников школы, представителей родительской общественности, представителей других заинтересованных учреждений и ведомств, общественных объединений и организаций.

2.2.7. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими государственными органами вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.

2.2.8. Заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов-наставников о работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся, о выполнении рекомендаций Совета профилактики.

2.2.9. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся.

2.2.10. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; принимает решения о снятии исправившегося учащегося с внутришкольного контроля.

2.2.11. Ходатайствует перед подразделением по делам несовершеннолетних УВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии исправившихся учащихся.

2.2.12. Оказывает помощь классным руководителям, шефам-наставникам, закрепленным за детьми и подростками «группы риска», правонарушителями, другими категориям под-учетных детей в проведении с ними индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

2.2.13. Организует обучение педагогического коллектива школы, родительского актива, шефов-наставников современным формам и методам работы по предупреждению безнадзорности, правонарушения и преступности среди несовершеннолетних.

2.2.14. Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом.

2.2.15. Информировать администрацию школы о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди учащихся, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы.

2.2.16. Планирует и организует проведение массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями, других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

2.2.17. Рекомендует администрации школы информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24.06.99г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- органы прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- КДН - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище;
- органы опеки и попечительства - о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей (законных их представителей), либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующие их воспитанию;
- органы социальной защиты о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, в связи с безнадзорностью, а также о выявлении семей, оказавшихся в социально опасном положении;
- органы УВД - о выявлении случаев жестокого обращения с детьми, вовлечения их в совершение преступлений или антиобщественных действий;
- органы управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
- органы управления образованием - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательном учреждении;
- органы по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в оказании помощи в организации досуга, занятости.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть.

2.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный шеф-наставник, классный руководитель и родители учащегося, а при необходимости и другие заинтересованные лица.

2.4 Работа совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

2.5. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних, органами Госнарконтроля РФ, органами прокуратуры, здравоохранения, по делам молодежи, культуры, учреждениями дополнительного образования детей, наркологическими службами, администрациями предприятий по месту работы родителей, заинтересованными общественными организациями.

### **3. Структура и организация работы Совета по профилактике правонарушений**

3.1. Совет профилактики школы образуется в следующем составе:

- председатель Совета по профилактике ;
- заместитель председателя Совета по профилактике;
- секретарь Совета по профилактике;
- члены Совета по профилактике.

3.1.1. Председатель Совета профилактики выбирается из числа заместителей директора школы, осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, докладывает директору школы и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

3.1.2. Заместитель председателя Совета профилактики выбирается из числа наиболее опытных педагогов школы (или другого заместителя директора) и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

3.1.3. Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы. Осуществляет ведение документации, протоколирует заседания и заполняет Журнал заседаний Совета профилактики.

3.1.4. Члены Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы, организующих воспитательно-профилактическую работу (зам. директора, социальный педагог, педагог-психолог и т.д.) и из числа представителей общественных организаций, родительской общественности, сотрудников правоохранительных органов.

3.2. В работе Совета по профилактике могут принимать участие инспектор ОПДН, классные руководители и учителя-предметники (по необходимости).

3.3. Заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

3.4. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства членов Совета.

3.5. Решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений принимаются путем голосования (большинством голосов).

3.6. Ход заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений и принимаемые решения протоколируются.

3.7. Численный и поименный состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений утверждается на педагогическом совете и оформляется приказом директора школы на каждый год.

#### **4. Содержание и формы работы Совета по профилактике правонарушений**

4.1. Организация методической работы с учителями школы по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными учащимися, их родителями или лицами их заменяющими.

4.2. Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.

4.3. Рассмотрение вопросов о нарушении устава школы о противоправных действиях несовершеннолетних.

4.4. Разрешение конфликтных ситуаций между учащимися, учителями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими учащимися.

4.5. Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

#### **5. Компетенции Совета по профилактике правонарушений**

5.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся имеет право:

- изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности учащихся, относящихся к “группе риска” и их внеурочную занятость;
- приглашать на заседание Совета по профилактике должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации, объяснений по рассматриваемым вопросам;
- контролировать исполнение принимаемых решений;
- давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- рассматривать материалы по вопросу об отчислении учащихся, о постановке на школьный учет.

#### **6. Критерии постановки и снятия с учета учащихся и семей**

6.1. Основания для постановки учащегося на внутришкольный профилактический учёт:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- систематическое нарушение Правил поведения обучающихся (драки, грубость, сквернословие);

6.2. Основания для постановки на внутришкольный контроль семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество и др.)
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- семья, в которой один из членов страдает нервно-психическими расстройствами.

6.3. Основания для снятия с внутришкольного профилактического учёта:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);
- смена места жительства;
- определение в другое образовательное учреждение;
- окончание школы;
- другие объективные причины.

## **7. Документация Совета по профилактике правонарушений**

7.1. Совет по профилактике имеет следующую документацию:

- Приказ директора школы о создании совета по профилактике;
- План работы Совета по профилактике на учебный год;
- Протоколы заседаний Совета по профилактике;
- Положение о Совете по профилактике;
- Социальный паспорт школы;
- Карты учащихся, состоящих на ВШУ и учете в ОПДН
- списки учащихся состоящих на учете: внутришкольном, ОПДН, КДН, социальной защите;
- списки семей неблагополучных и состоящих на учете в ОПДН.

## **8. Прекращение деятельности Совета по профилактике правонарушений**

8.1. Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.