

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2017г.

Утверждаю:

Директор ГБОУ школа № 91  
г. Краснодара

И.П. Прохницкая  
«30 августа 2017 г.



## **Положение** **о Штабе воспитательной работы** **ГБОУ школа № 91 г. Краснодара**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3 ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Семейным кодексом РФ;
- Указами Президента РФ;
- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлениями главы администрации (губернатора)

Краснодарского края;

- Законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»;
- Законом Краснодарского края № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»;
- Уставом школы;
- школьными локальными актами.

1.5 Общее руководство осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6 Штаб воспитательной работы создается сроком на 1 учебный год.

Члены ШВР назначаются приказом директора школы из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, старшая вожатая, руководитель МО гуманитарно-математического цикла, учитель физкультуры, библиотекарь, школьный инспектор).

1.7 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики школы.

## 2. Основные задачи

- 2.1 Планирование и организация воспитательной работы школы.
- 2.2 Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.3 Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4 Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.5 Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, детских и молодежных организаций.
- 2.6 Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 2.7 Проведение мониторинга воспитательной, в том числе профилактической работы.

## 3. Обязанности специалистов штаба

### **Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)**

Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.

Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы школьного Совета профилактики.

Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссий по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)

Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.

Организация работы органов ученического самоуправления.

Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодежных объединений.

### **Социальный педагог**

Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.

Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.

#### **Педагог-психолог**

Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.

Оказание методической помощи специалистами ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.

Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.

Работа по профилактике суицидального поведения.

Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

#### **Старшая вожатая**

Организация работы органов ученического самоуправления.

Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально-значимые мероприятия.

Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

#### **Руководитель МО гуманитарно-математического цикла**

Координация деятельности учителей-предметников по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

#### **Учитель физкультуры**

Пропаганда здорового образа жизни.

Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

#### **Библиотекарь**

Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью.

Взаимодействие со средствами массовой информации.

#### **Инспектор ОПДН**

Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539.

Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.

Проведение профилактических мероприятий с учащимися.

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

- заседания проводятся не реже 1 раза в четверть (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.);
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы (в том числе и профилактической) в школе.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы:**

- создание целостной системы воспитания в школе;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц.

#### **7. Документация и отчетность ШВР:**

- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором школы;
- протоколы заседаний ШВР в прошитом журнале, с нумерацией страниц;

- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся школы;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон КК № 1539.